S/FS0/0355 (nr projektu w CRP/nr PSP) Kraków, dnia ….06.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup i dostawę książek do zajęć w ramach studiów II stopnia „IR-PUB – International Relations and Public Diplomacy” na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

na potrzeby realizacji projektu „IR-PUB – International Relations and Public Diplomacy”, studia II stopnia, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu: nr PPI/KAT/2019/1/00022 Katamaran, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA).

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający**
 |

Uniwersytet Jagielloński,

ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,

NIP: 675-00-22-36, REGON: 000001270

**Odbiorca zamówienia:**

Centrum Studiów Międzynarodowych i Rozwoju

Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

ul. Reymonta 4

30-059 Kraków

tel.: 12 663 25 90

www.isad.uj.edu.pl

|  |
| --- |
| 1. **Definicje**
 |

Ilekroć w niniejszym Zapytaniu ofertowym jest mowa o:

1.1 Dostawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną (w tym osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

1.2 Zamawiającym – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński.

1.3 Zapytaniu ofertowym – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe.

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielenia zamówienia**
 |

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 PLN netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o obowiązujący Podręcznik beneficjenta Programu KATAMARAN – Realizacja wspólnych studiów II stopnia, NABÓR 2020

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa książek do zajęć w ramach studiów II stopnia „IR-PUB- International Relations and Public Diplomacy”, studia II stopnia (według listy – załącznik nr 1) na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz dostawa ich do siedziby Odbiorcy zamówienia. Książki wskazane w Załączniku nr 1 winny zostać wycenione i dostarczone z uwzględnieniem każdej pozycji.
2. Dostawa książek odbędzie się na koszt Dostawcy.
3. Książki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek, zgodne z informacją podaną w załączniku nr 1. W szczególnych przypadkach, w szczególności w przypadku braku dostępności książek nowych, dopuszcza się dostarczenie książek używanych po każdorazowym uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego w formie elektronicznej.
4. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę na koszt Dostawcy.
5. Na etapie realizacji umowy, Dostawca może zmniejszyć liczbę tytułów książek z listy wskazanej przez Zamawiającego (maksymalnie o 3 tytuły). Wybrane tytuły może zamienić za uprzednią zgodą Zamawiającego w formie elektronicznej (wymagane jest uzasadnienie wprowadzanej zmiany).
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury lub równoważnego dokumentu księgowego przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Zamawiającego. Warunkiem przedłożenia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego będzie podpisanie przez Zamawiającego i Dostawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Fakturę lub równoważny dokument księgowy należy wystawić na Zamawiającego.
7. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 22110000-4 Drukowane książki, 22113000-5 Książki biblioteczne

|  |
| --- |
| 1. **Opis warunków udziału w postępowaniu**
 |

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy, spełniający łącznie następujące warunki:

1. Spełniają warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych w stosunku do Zamawiającego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Dostawcą polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w tym zakresie wymagane jest złożenie oświadczenia w ww. zakresie w załączniku do oferty.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób przygotowania oferty**
 |

1. Oferta Dostawcy musi być przygotowana zgodnie z formularzem oferty wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, w szczególności:
2. nazwa przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
3. nazwa, adres, numer telefonu, e-mail, numer NIP Dostawcy,
4. wartość brutto i netto liczbowo i pisemnie (cena musi być skalkulowana łącznie z kosztami dostawy do siedziby Odbiorcy zamówienia),
5. zawierać wymagane załączniki nr 1 i 2 do oferty,
6. podpisana czytelnie przez Dostawcę,
7. dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej ofertę do jej podpisania, o ile uprawnienie to nie wynika z przepisu prawa, powszechnie dostępnego dokumentu rejestrowego.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Oferta musi być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji danego podmiotu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Iga Kleszczyńska, tel. 519 068 330, e-mail: iga.kleszczynska@uj.edu.pl

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce i termin złożenia oferty**
 |

Oferty należy złożyć do …. 2021 r. do godziny 15.00 (do wyboru):

1. w formie pisemnej - w siedzibie Odbiorcy zamówienia, tj. Centrum Studiów Międzynarodowych i Rozwoju, Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych, ul. Reymonta 4, 30-059 Kraków,
2. w formie elektronicznej - pocztą elektroniczną na adres agnieszka.basiarz@uj.edu.pl (skany wszystkich dokumentów w formacie PDF podpisane przez składającego ofertę).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria wyboru oferty**
 |

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
	1. ***Cena ryczałtowa brutto* – *100%;***
2. Punkty przyznawane za kryterium *„cena ryczałtowa brutto*”, będą liczone wg następującego wzoru:

***C = (Cnaj : Co) x 100***

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,

**Cnaj** – najniższa cena spośród ważnych ofert,

**Co** – cena podana przez Dostawcę, dla którego wynik jest obliczany,

1. Oferta Dostawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia**
 |

Termin wykonania zamówienia (dostawy) wynosi 30 dni od daty zawarcia umowy. Termin dostawy winien zostać poprzedzony wcześniejszym kontaktem mailowym na adres isad@uj.edu.pl, celem uzgodnienia dnia dostawy.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób publikacji zapytania ofertowego**
 |

1. Na stronie ISAD: <http://www.isad.uj.edu.pl>
2. Wysłanie pocztą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców.

|  |
| --- |
| 1. **Rozstrzygnięcie postępowania**
 |

Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. informacja zostanie zamieszczona na stronie ISAD: <http://www.isad.uj.edu.pl> oraz wysłana pocztą elektroniczną do dostawców, którzy złożyli oferty.

Jednocześnie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia zostanie skierowana umowa. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Jeśli wybrany dostawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość podpisanie umowy z kolejnym dostawcą, który w zapytaniu ofertowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe warunki**
 |

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli, w toku prowadzonego zapytania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do oceny ofert, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
6. Zamawiający może, z własnej inicjatywy lub w wyniku zapytań otrzymanych od potencjalnych dostawców, dokonać zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego, treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego będzie publikowana na stronie internetowej ISAD: <http://www.isad.uj.edu.pl> Pytania do treści zapytania należy przesyłać na adres e-mail: iga.kleszczynska@uj.edu.pl
7. Wszystkie ceny należy podać w PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji lub gdy cena zaproponowana w ofercie przekracza wysokość środków przewidzianych na ten wydatek w budżecie Zamawiającego.
12. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez
e-mail: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@uj.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania dotyczącego zapytania ofertowego dotyczącego zakupu i dostawy książek do zajęć w ramach studiów II stopnia „IR-PUB – International Relations and Public Diplomacy”, nr umowy o dofinansowanie projektu: nr PPI/KAT/2019/1/00022 Katamaran, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Ogólnego, a w przypadku udzielenia zamówienia Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, a następnie zawarcia wykonania Umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z przeprowadzaną kontrolą wydatkowania środków projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: do upływu terminu możliwości kontroli projektu albo jego trwałości.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

|  |
| --- |
| 1. **Załączniki**
 |

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. załącznik nr 2 – wzór umowy

 Kierownik projektu ISAD