**UMOWA SPRZEDAŻY**

zawarta w Krakowie dnia ………….. 2021 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim** z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej nr 24, 31-007 Kraków, posiadającym numer NIP: 675 000 22 36, REGON 000001270, reprezentowanym przez dr. hab. Marcina Grabowskiego, działającego na podstawie załączonego pełnomocnictwa z dnia…………. nr ……………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej ,,Zamawiającym”,

a

**………………** z siedzibą w ………….. przy ul. …………………….., kod pocztowy i miejscowość: ……….,, NIP: ……………….., zwanym dalej ,,Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie ,,Stronami”.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości poniżej 130 000 PLN netto w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (sprzedaż) książek do zajęć w ramach studiów IR-PUB – International Relations and Public Diplomacy o tytułach oraz liczbie wyspecyfikowanej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, tj. wraz z wniesieniem, przedmiot umowy wskazany w ust. 1 powyżej do biblioteki Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ w Krakowie (30-059) przy ulicy Reymonta 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletny, fabrycznie nowy przedmiot umowy, odpowiadający w jego Specyfikacji, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnych przypadkach, w szczególności w przypadku braku dostępności książek nowych, dopuszcza się dostarczenie książek używanych po każdorazowym uzyskaniu uprzedniej zgody od Zamawiającego w formie elektronicznej. W takim przypadku, Wykonawca winien przedstawić uzasadniony wniosek pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 8 lit. a).
4. Na etapie realizacji umowy, Wykonawca może zmniejszyć liczbę tytułów książek z listy wskazanej przez Zamawiającego (maksymalnie o 3 tytuły). Wybrane tytuły może zamienić za uprzednią zgodą Zamawiającego w formie elektronicznej (wymagane jest uzasadnienie wprowadzanej zmiany).
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne i osobowe pozwalające mu wykonać Przedmiot umowy zgodnie z jej treścią.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w szczególności Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia …… 2021 r.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym wydać przedmiot umowy Zamawiającemu najpóźniej 30 dni od daty zawarcia umowy przy czym Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do wskazanych mu przez Zamawiającego pomieszczeń biblioteki Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ w Krakowie (30-059) przy ulicy Reymonta 4, w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30, po uprzednim zawiadomieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej dostępnej pod adresem wskazanych w § 8 ust. 8 lit. a) umowy, dokonanym przynajmniej na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym terminem.
2. Zamawiający przystąpi do końcowego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego dokonanym w terminie i sposób określony w ust. 1 powyżej.
3. Protokół odbioru (bez zastrzeżeń) zostanie sporządzony po sprawdzeniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron zgodności Przedmiotu umowy z Zapytaniem ofertowym, z niniejszą umową wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.
4. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania Protokołu odbioru, w przypadku, gdy Przedmiot umowy nie będzie zgodny z niniejszą umową lub załącznikami do niej, w szczególności będzie niekompletny lub uszkodzony.
6. W razie wykrycia wad lub niezgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania odbioru całej dostawy przedmiotu umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zgodnego z umową przedmiotu umowy na własne ryzyko i odpowiedzialność w terminie wskazanym § 4 ust. 1 umowy.
7. Wykonanie części czynności składających się na przedmiot umowy nie jest jednoznaczne z jego należytym wykonaniem, dlatego też protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po wykonaniu całego przedmiotu umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

**§ 3**

**ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się maksymalne wynagrodzenie
w wysokości **netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT w wysokości …%, daje kwotę **brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych)**.

*– dotyczy Wykonawcy prowadzącego działalności gospodarczą*.\*

Za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się maksymalne wynagrodzenie
w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego lub mogące powstać po stronie Wykonawcy; powyższa kwota stanowi maksymalny koszt, jaki poniesie Zamawiający w celu realizacji niniejszej Umowy *– dotyczy Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej*.\*

1. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP ~~PL~~ 675-000-22-36.
2. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ................................ lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*.
3. Ceny jednostkowe brutto za dostawę poszczególnych tytułów książek wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem wystąpienia zmiany stawki VAT w okresie po zawarciu niniejszej umowy, a przed terminem dostawy, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, w którym dokonają zmiany wynagrodzenia w zakresie uwzględniającym nową stawkę podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmują również wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu, dostawy i wniesienia do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie koszty opakowania, koszty usuwania wad w ramach rękojmi za wady oraz należny podatek od towarów i usług VAT, naliczony według aktualnie obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, tj. realizacji wszystkich niezbędnych czynności składających się na należyte wykonanie umowy, potwierdzone podpisanym protokołem odbioru nie zawierającego zastrzeżeń i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury za należycie zrealizowany przedmiot umowy.
6. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury pod adres w Krakowie (30-059) przy ul. Reymonta 4.
7. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail: isad@uj.edu.pl.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.).
9. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
10. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
11. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

**§ 4**

**RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad fizycznych, przy czym w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie 7 (siedmiu) dni, licząc od daty zgłoszenia wady.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu niniejszej umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne
z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
3. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
4. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
5. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
6. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas czynności odbioru lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 4 ust. 1 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
9. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z  należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
12. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.
13. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach oraz nie później niż do dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, to jest gdy:
	* 1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
		2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo rozwiązany Wykonawca bez przeprowadzania likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
		3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
		4. Wykonawca dostarczył książki nie odpowiadające warunkom umowy lub przekroczył termin realizacji umowy o 7 dni, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
6. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienie nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.

**§ 7**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony wszczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
3. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (terminu początkowego, końcowego lub terminów pośrednich) oraz zmiany sposobu realizacji zamówienia (wprowadzenie części/ etapów realizacji z uwzględnieniem płatności częściowych) a w konsekwencji wprowadzenia płatności częściowych – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem. Dokonanie powyższych zmian może nastąpić przy zachowaniu ceny umowy.
4. Wykonawca może zmniejszyć liczbę tytułów książek z listy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy maksymalnie o 3 tytuły. W takim przypadku, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie wprowadzanej takiej zmiany i uzyskać jego zgodę. Zmiana taka będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia umowy o wartość niezrealizowanych pozycji wynikającą z Załącznika nr 1 do oferty.
5. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
8. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
9. Strony wskazują osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, w tym bieżącym nadzorem nad jej wykonaniem oraz udziału w odbiorze przedmiotu umowy:
10. ze Strony Zamawiającego: Iga Kleszczyńska, tel. +48 519 068 330, e-mail: isad@uj.edu.pl;
11. ze Strony Wykonawcy………….………….…………., tel. …………., e-mail: ………………………………;
12. Strony zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 8 niniejszego paragrafu umowy nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy bez przedłożenia odpowiedniego pisemnego pełnomocnictwa.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
14. Spory związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………. …………………………………….

 Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

1. specyfikacja przedmiotu umowy,
2. wzór protokołu odbioru.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …….............................………

pomiędzy

Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie.,

a

……………………………..

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.......................................................................................................................................................

2. W imieniu Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.

Podpisy:

 Zamawiający Wykonawca